

ΛΥΚΕΙΟ ΛΙΝΟΠΕΤΡΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ

2023- 2024

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί είναι αποτέλεσμα δημοκρατικών διαδικασιών και διαλόγου ανάμεσα στα Μαθητικά Συμβούλια και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.), το οποίο κατέθεσε τις απόψεις του και τις συζήτησε με την Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών (Ε.Ε.Κ.) του Σχολείου. Παράλληλα, ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου (Σ.Γ.) σε συνάντηση με το Κ.Μ.Σ και την Ε.Ε.Κ. του Σχολείου μελέτησε και συμφώνησε με τους συγκεκριμένους κανονισμούς. Οι αποφάσεις τέθηκαν ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου στην παρουσία της προέδρου του Σ.Γ. και των μελών του Κ.Μ.Σ προς επικύρωση. Πρόκειται για τους Εσωτερικούς Κανονισμούς, που δεσμεύουν όλους όσοι συναποτελούν την κοινωνία του Λυκείου Λινόπετρας για τη σχολική χρονιά 2023-2024 και έχουν ισχύ έως τον Νοέμβριο του 2024.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

α/α	Τίτλος Θέματος	Σελίδα
1.	Σχολική Χρονιά	3
2.	Μαθητική Στολή	3-5
3.	Καθήκοντα μαθητών/τριών	6
4.	Προσέλευση μαθητών/τριών – Αποχώρηση	6-7
5.	Φοίτηση μαθητών/τριών	7-9
6.	Αντιμετώπιση προβλημάτων	9-10
7.	Εξετάσεις - Προαγωγές - Ανεξετάσεις	10-11
8.	Μαθητικά Συμβούλια - Ταμείο	11-12
9.	Μοτοποδήλατα – Δικυκλοστάσιο	12
10.	Συμπεριφορά μαθητών	13-16
11.	Εκδρομές (εσωτερικού – εξωτερικού)	17
12.	Εξωσχολικές δραστηριότητες	18
12.	Επιτήρηση Ασφάλειας - Φύλακας	18
13.	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	19-28

1. ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ

- Τα μαθήματα αρχίζουν την πέμπτη εργάσιμη μέρα μετά την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 12 Μαΐου. Νοείται ότι με Υπουργική ή άλλη Εγκύκλιο μπορούν οι πιο πάνω ημερομηνίες να τροποποιούνται.
- Για το σχολικό έτος 2023-2024 τα μαθήματα αρχίζουν στις 7 Σεπτεμβρίου 2023 και λήγουν στις 26 Απριλίου 2024.

- Η λήξη των μαθημάτων Α΄ τετραμήνου έχει καθοριστεί η 15^η Ιανουαρίου 2024.

- Μία (1) μέρα κάθε τετράμηνο, η οποία καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο, ορίζεται ως Ημέρα Εκπαιδευτικού. Για το σχολικό έτος 2023-2024 καθορίστηκαν η 14^η Δεκεμβρίου 2023 για το Α΄ τετράμηνο και η 14^η Φεβρουαρίου 2024 για το Β΄ τετράμηνο. Οι μαθητές/τριες τις συγκεκριμένες ημερομηνίες δεν προσέρχονται στο Σχολείο.

Κάθε σχολικό έτος διακρίνεται για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών/τριών και ωρολογίου προγράμματος **σε δύο τετράμηνα** ως ακολούθως:

- Λήξη μαθημάτων Α΄ Τετραμήνου: 15 Ιανουαρίου 2024
- Έναρξη μαθημάτων Β΄ Τετραμήνου: 16 Ιανουαρίου 2024
- Ενιαία Γραπτή αξιολόγηση εξεταζόμενων μαθημάτων (εξετάσεις): 13-24 Μαΐου 2024
- Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (επίδοση Δελτίων Προόδου): 6-7 Ιουνίου 2024
- Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας: 10-20 Ιουνίου 2024
- Περίοδος Ανεξετάσεων: 21-26 Ιουνίου 2024

2. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

- ✓ Ο/Η μαθητής/τρια φοράει καθημερινά στο Σχολείο την εγκεκριμένη σχολική στολή, αποφεύγοντας οτιδήποτε υπερβολικό στην εμφάνισή του/της.
- ✓ Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και για τα Εργαστήρια, ο/η μαθητής/τρια συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Σχολείου για τις ειδικές στολές.
- ✓ Μετά το μάθημα της Γυμναστικής οι μαθητές/τριες αλλάζουν στα αποδυτήρια και φορούν τη στολή του Σχολείου. Όταν έχουν Γυμναστική την 1^η περίοδο, προσέρχονται στο Σχολείο με τη στολή Γυμναστικής, με την προϋπόθεση ότι με το πέρας του μαθήματος της Γυμναστικής θα αλλάζουν και θα φορούν τη στολή

του Σχολείου. Σε περίπτωση που, λόγω απουσίας του/της Καθηγητή/τριας, οι μαθητές/τριες ενημερώνονται ότι δεν θα κάνουν Γυμναστική, αλλάζουν και φορούν αμέσως τη στολή του Σχολείου.

Οι μαθητές υποχρεούνται να έρχονται **ξυρισμένοι** στο Σχολείο. Έλεγχος θα γίνεται την 1^η εργάσιμη μέρα κάθε βδομάδας. Τα μαλλιά τους πρέπει να είναι καθαρά και συγυρισμένα. Απαγορεύονται: τα **βαμμένα μαλλιά, οι ανταύγειες, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το αξύριστο πρόσωπο, το μούσι**, τα σκουλαρίκια στα αυτιά, στα χείλη, στη μύτη, στα φρύδια, στη γλώσσα, οι διακοσμητικές αλυσίδες, τα πολύ μακριά μαλλιά, τα χαμηλόμεσα ή σκισμένα παντελόνια. Τα αγόρια που έχουν σοβαρό πρόβλημα δερματικής ευαισθησίας ή σοβαρή ακμή και δεν μπορούν να ξυρίζονται πρέπει να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση από Δερματολόγο.

Οι μαθήτριες απαγορεύεται να έχουν ιδιόρρυθμη κόμμωση, έντονα μακιγιαρισμένο πρόσωπο, σκουλαρίκια στα χείλη, στα φρύδια, στη γλώσσα. Απαγορεύονται τα χαμηλόμεσα παντελόνια, οι κοντές ή αμάνικες φανέλες, οι πολύ κοντές ή σκισμένες φούστες και τα κολάν.

Τα μπλουζάκια και οι ζακέτες των μαθητών/τριών είναι δυνατόν να φέρουν **διακριτικά σήματα** που να μην έχουν υβριστικό περιεχόμενο ή συνθηματικά κομμάτων ή ομάδων. Οποιαδήποτε άλλα σήματα θα πρέπει να είναι εντός των πλαισίων των χρωμάτων που καθορίστηκαν από το Σχολείο (άσπρο, μαύρο, γκριζο, μπλε – και το σήμα να μην καλύπτει **ολόκληρη** τη φανέλα).

Μαθητές και μαθήτριες μπορούν να φορούν παπούτσια στα χρώματα του σχολείου (δερμάτινα, πάνινα ή αθλητικά) και **φόρμες** από την 1^η Νοεμβρίου έως και τα τέλη Απριλίου. Τα κοντά παντελόνια επιτρέπονται **μόνο** την ώρα της Γυμναστικής. Οι φόρμες πρέπει να είναι μονόχρωμες (μαύρο, μπλε σκούρο ή γκρι), χωρίς διακριτικά στοιχεία ομάδων ή άλλα μεγάλα και έντονα σήματα ή γράμματα.

Στην Τελετή Αποφοίτησης μαθητές/τριες προσέρχονται με την επίσημη στολή τους και με κόσμια εμφάνιση. Μαθητές που προσέρχονται αξύριστοι ή/και με βαμμένα μαλλιά παραλαμβάνουν το απολυτήριο τους την επόμενη εργάσιμη μέρα της αποφοίτησης από τη Γραμματεία του Σχολείου.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΛΥΚΕΙΟΥ ΛΙΝΟΠΕΤΡΑΣ

Είδος Στολής	Αγόρια	Κορίτσια
Καθημερινή Στολή	<ol style="list-style-type: none">1. Παντελόني σκούρο μπλε, μαύρο ή γκρίζο2. Πουκάμισο άσπρο ή φανέλα με γιακά ή χωρίς γιακά κοντομάνικη ή μακρομάνικη μονόχρωμη μπλε ή γκρίζου ή άσπρου ή μαύρου χρώματος.3. Τρικό, πουλόβερ ή φούτερ ή μπουφάν ή σακάκι μονόχρωμο μπλε ή γκρίζου ή άσπρου ή μαύρου χρώματος και μπουφάν σε σκούρο μπλε τζιν ύφασμα.4. Παπούτσια χαμηλά δερμάτινα μαύρα ή αθλητικά μαύρα, άσπρα, μπλε ή γκρίζα.	<ol style="list-style-type: none">1. Φούστα μπλε, μαύρη ή γκρίζα.2. Γκρίζο , μαύρο ή σκούρο μπλε παντελόني.3. Πουκάμισο άσπρο ή φανέλα με γιακά ή χωρίς γιακά κοντομάνικη ή μακρομάνικη μονόχρωμη μπλε ή γκρίζου ή άσπρου ή μαύρου χρώματος.4. Τρικό, πουλόβερ, ή φούτερ ή μπουφάν ή σακάκι μονόχρωμο μπλε ή γκρίζου ή άσπρου ή μαύρου χρώματος και μπουφάν σε σκούρο μπλε τζιν ύφασμα.5. Παπούτσια χαμηλά δερμάτινα μαύρα ή αθλητικά μαύρα, άσπρα, μπλε ή γκρίζα.
Επίσημη Στολή	<ul style="list-style-type: none">- Παντελόني γκρίζο.- Πουκάμισο άσπρο.- Γραβάτα μπλε.- Μαύρα παπούτσια δερμάτινα.- Κάλτσες μπλε, μαύρες ή γκρίζες	<ul style="list-style-type: none">- Φούστα μπλε με πιέττες γύρω-γύρω.- Πουκάμισο άσπρο.- Γραβάτα μπλε.- Μαύρα παπούτσια δερμάτινα.- Κάλτσες άσπρες.
Στολή Γυμναστικής	<ul style="list-style-type: none">- Παντελονάκι γυμναστικής μαύρο, μπλε, γκρίζο ή παντελόني μακρύ.- Φανέλα άσπρη.- Φόρμες γκρίζες, μπλε, μαύρες.	<ul style="list-style-type: none">- Παντελονάκι γυμναστικής μαύρο, μπλε, γκρίζο ή παντελόني μακρύ.- Φανέλα άσπρη.- Φόρμες γκρίζες, μπλε, μαύρες.

*** Όταν οι μαθητές/τριες εκπροσωπούν το Σχολείο σε επίσημες εκδηλώσεις, τηρείται η επίσημη στολή σύμφωνα με τη Νομοθεσία και τους Κανονισμούς όπως ορίζονται από το Υ.Π.Α.Ν.**

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- α. Ο/Η μαθητής/τρια τηρουμένων των περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017, εκτελεί τα μαθητικά του/της καθήκοντα όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από τους παρόντες Εσωτερικούς Κανονισμούς του Σχολείου.
- β. Ο/Η μαθητής/τρια αναλαμβάνει προαιρετικά, εκτός προγράμματος, εργασία μέσα στα πλαίσια των ενδοσχολικών δραστηριοτήτων.
- γ. Μαθητής/τρια που τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα πέραν της μίας (1) ημέρας, σύμφωνα με τις πρόνοιες των παραγράφων 8 και 11 – 13 των Νέων Παιδαγωγικών Μέτρων (σελίδα 14) υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Μαθητής/τρια που τιμωρείται με 8 περιόδους αποβολή παραμένει στο σπίτι μία μέρα.

4. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

α. Έγκαιρη προσέλευση:

- Η προσέλευση στο Σχολείο και την Τάξη γίνεται έγκαιρα. Έγκαιρη προσέλευση σημαίνει ο/η μαθητής/τρια να είναι στην αίθουσα πριν την είσοδο του/της διδάσκοντος/ουσας σ'αυτήν. Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας καθυστερημένα σημειώνονται για καθυστέρηση με τον ακριβή χρόνο αργοπορίας. Από τη 2^η – 7^η/8^η περίοδο, ο/η μαθητής/τρια που καθυστερεί να μπει στην τάξη πέραν των 20 λεπτών, χρεώνεται με απουσία. Μετά την 1^η περίοδο, ο/η μαθητής/τρια πρέπει να εξασφαλίσει άδεια εισόδου στο Σχολείο από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τον/τη γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
- Με τη συμπλήρωση **πέντε** (5) καθυστερήσεων, ανεξαρτήτως του συνολικού χρόνου καθυστερήσεων, γίνεται παρατήρηση και ειδοποιείται ο/η γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.
 - Με τη συμπλήρωση **δέκα** (10) καθυστερήσεων, ο/η μαθητής/τρια τιμωρείται με μία μέρα αποβολή με αναστολή.
 - Με τη συμπλήρωση **δεκαπέντε** (15) καθυστερήσεων, ο/η μαθητής/τρια τιμωρείται με επτά (7) περιόδους αποβολή.
 - Μετά τις **επόμενες 5** καθυστερήσεις, ο/η μαθητής/τρια τιμωρείται με επτά (7) περιόδους κάθε φορά.

β. Έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο

(i) Η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο, σε ώρες λειτουργίας του, επιτρέπεται μόνο μετά από γραπτή άδεια που παραχωρεί ο/η Β.Δ. και αφού ενημερωθούν οι γονείς ή ο/η κηδεμόνας του/της και προσέλθουν στο Σχολείο για να τον/την παραλάβουν. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας προσέλευσης του γονέα/κηδεμόνα, αποστέλλεται στο Σχολείο γραπτή συγκατάθεση με ανάληψη της ευθύνης εξόδου του/της μαθητή/τριας από το Σχολείο.

(ii) Η **γραπτή άδεια εξόδου** υπογράφεται από τον γονέα ή κηδεμόνα και επιστρέφεται στον Υπεύθυνο του Τμήματος, μόλις ο/η μαθητής/τρια επιστρέψει στο Σχολείο.

(iii) Η εγκατάλειψη του σχολείου ή της τάξης από τον/τη μαθητή/τρια χωρίς άδεια είναι πειθαρχικό παράπτωμα και εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα.

5. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

• **ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

α. Οι απουσίες λογίζονται μία για κάθε διδακτική περίοδο.

β. Μαθητής/τρια που απουσίασε έστω και για μία περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του/της στο Σχολείο και **όχι αργότερα από 5 ημέρες** από την ημέρα απουσίας, να παρουσιάσει **βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του/της ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού ή πιστοποιητικό συμμετοχής σε επίσημες εξωτερικές εξετάσεις, αθλητικές ή άλλες διοργανώσεις**, στην οποία αναγράφεται ο λόγος της απουσίας του/της. Για τον μήνα **Απρίλιο** οφείλει να παρουσιάσει τα δικαιολογητικά όχι αργότερα από **δύο (2) εργάσιμες ημέρες** από την ημέρα της επιστροφής του/της.

γ. Μαθητής/τρια που απουσιάζει για χρονικό διάστημα περισσότερο **από δύο ημέρες**, οφείλει, κατά την τρίτη ημέρα της απουσίας του/της, να ειδοποιήσει οπωσδήποτε γι' αυτό το Σχολείο.

δ. Το Σχολείο ενημερώνει τους γονείς ή τους κηδεμόνες στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια απουσιάσει, τουλάχιστο μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του/της μαθητή/τριας.

ε. Σε περιπτώσεις μη τακτικής φοίτησης των μαθητών/τριών και μεγάλου αριθμού απουσιών, ειδοποιείται έγκαιρα ο γονιός ή ο κηδεμόνας. Οι Β.Δ. ενημερώνουν σε τακτά διαστήματα τους μαθητές/τριες και ανάλογα τους γονείς.

στ. Οι απουσίες των μαθητών/τριών καταχωρούνται σε ειδικά απουσιολόγια και αναγράφονται στα Δελτία Προόδου.

ζ. Για τους/τις μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού στο εξωτερικό ή το εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση σημειώνονται απουσίες, αλλά δεν προσμετρούνται στο σύνολο.

η. Στα Δελτία Προόδου αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο/η μαθητής/τρια έχει κάνει λιγότερες από 24 απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου. Στους/στις μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης φοίτηση» απονέμονται **τιμητικά διπλώματα**.

θ. Μαθητής/τρια του/της οποίου/οποίας η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης βάσει της παραγράφου (9) πριμοδοτείται με **2 μονάδες** στην αξιολόγηση της συμμετοχής του/της στη δράση «Δράση, Δημιουργικότητα και Κοινωνική Προσφορά» (Δ.Δ.Κ.).

• **ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ**

A. Παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος:

(α) Οι μαθητές/τριες που σημείωσαν συνολικά αριθμό απουσιών **από 120 – 134**, συμπεριλαμβανομένων και των δύο αριθμών.

(β) Οι μαθητές/τριες που σημείωσαν κατά το **Β΄ τετράμηνο 60 μέχρι και 67 απουσίες**, συμπεριλαμβανομένων και των δύο αριθμών.

B. Παραμένουν στάσιμοι:

Οι μαθητές/τριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών συνολικά **μεγαλύτερο των 134**, ή αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των 67** κατά το δεύτερο τετράμηνο, (ανεξάρτητα από τις απουσίες του πρώτου τετραμήνου).

Γ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, περιλαμβανομένης και της ψυχικής υγείας, που είναι επαρκώς τεκμηριωμένα από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου Παιδείας ή από τις Υπηρεσίες Ψυχικής

Υγείας του Υπουργείου Υγείας ή με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού από Ιατρό ή Ιατροσυμβούλιο, με εισήγηση του Καθηγητικού Συλλόγου και ύστερα από έγκριση του Υπουργείου Παιδείας & Πολιτισμού υπάρχει δυνατότητα να αποφασιστεί διαφορετικά από τις πρόνοιες των παραγράφων (Α) και (Β), εάν αυτό επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή και του/της μαθητή/τριας.

• **ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΑΠΟΥΣΙΩΝ**

α. Μαθητές/τριες που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα συνολικά περισσότερες του **επταπλασίου** των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται **σε ανεξέταση τον Ιούνιο** στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά.

β. Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες της δράσης «Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά» (Δ.Δ.Κ.) είναι υποχρεωτική, γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας από τις δραστηριότητες της δράσης Δ.Δ.Κ. καταχωρούνται απουσίες και προσμετρώνται στον συνολικό αριθμό απουσιών του/της.

γ. Μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε αποστολές του Υπουργείου Παιδείας ή σε Εθνική Εκπροσώπηση (αθλητικών εκδηλώσεων) σημειώνεται ότι θα απουσιάζουν, αλλά οι απουσίες τους δεν προσμετρώνται για σκοπούς προαγωγής ή απόλυσης.

δ. Μαθητές/τριες που τεκμηριωμένα συμμετείχαν σε εκδηλώσεις μετά από απόφαση της Ε.Σ.Ε.Μ. ή της Π.Σ.Ε.Μ. σημειώνεται ότι απουσίασαν, αλλά οι απουσίες αυτές δεν προσμετρώνται στο σύνολο των απουσιών.

6. **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ**

Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες πιστεύουν ότι έχουν παραβιαστεί τα δικαιώματά τους ή έχουν κάποιο πρόβλημα, ακολουθείται ιεραρχικά η εξής διαδικασία:

- Ο/Η μαθητής/τρια ή οι μαθητές/τριες αναφέρουν το πρόβλημα στο **Συμβούλιο του Τμήματος**.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος (που μπορεί να αφορά και ολόκληρο το τμήμα) και ενημερώνει τον/την **Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια (Υ.Τ.) του Τμήματος**.
- Ο/Η Υ.Τ. συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και στην ολομέλεια του Τμήματος.

- Ο/Η Υ.Τ., με βάση συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, επιλύει το θέμα/πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο/η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια το αναφέρει στον/στην **Υπεύθυνο/η Β.Δ. του τμήματος**, ο/η οποίος/α επιλαμβάνεται του θέματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.
- Εάν ο/η Β.Δ. το κρίνει απαραίτητο ή αν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα το ζητήσουν, αναφέρει την περίπτωση στον/στη Διευθυντή/τρια του Σχολείου.

7. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ – ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

• ΠΡΟΑΓΩΓΗ

Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο:

(α) Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο **«Σχεδόν Καλώς» (10)**.

(β) Όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο γραπτώς μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο **«Σχεδόν Καλώς» (10)**.

Τελικός βαθμός εξεταζόμενων μαθημάτων: για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του έτους είναι το **άθροισμα των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης σε ποσοστό 30%**.

• ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/μη τον Ιούνιο:

(α) Όταν υστερεί σε **3 ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή σε 2 εξεταζόμενα μαθήματα και 2 ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα**.

(β) Λόγω μη πλήρους φοίτησης σύμφωνα με την παράγραφο (B) του Μέρους 5: Φοίτηση Μαθητών (μη πλήρης φοίτηση).

• ΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΤΟΝ ΙΟΥΝΙΟ

Ο/Η μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξέταση το τελευταίο δεκαήμερο του Ιουνίου, όταν η βαθμολογία του/της για το έτος δεν εμπίπτει στις διατάξεις των πιο πάνω παραγράφων.

(α) Στο τέλος του Ιούνη εξετάζονται επίσης οι **μαθητές/τριες που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε εξετάσεις Μαΐου - Ιουνίου**. Οι μαθητές/τριες εξετάζονται **μόνο γραπτώς** και διατηρούν την προφορική βαθμολογία των τετραμήνων.

(β) Για τους/τις μαθητές/τριες που παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο, λόγω επίδοσης, η εξέταση είναι **γραπτή** και **προφορική** και γίνεται από επιτροπή με δύο καθηγητές/τριες που ορίζονται από τον Διευθυντή του Σχολείου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και θα πρέπει να παρουσιάζει βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 6. Για τους/τις μαθητές/τριες που παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο, λόγω μη πλήρους φοίτησης, η ανεξέταση είναι μόνο γραπτή και η βαθμολογία των τετραμήνων δεν διατηρείται. Ο βαθμός της γραπτής εξέτασης είναι ο βαθμός έτους για το μάθημα.

Ενισχυτικά Μαθήματα – Υποστηρικτική Διδασκαλία.

- Για τους/τις μαθητές/τριες που παραπέμπονται σε ανεξέταση, προσφέρεται μετά τις προαγωγικές/απολυτήριες εξετάσεις, πρόγραμμα ανατροφοδότησης. Το πρόγραμμα διαρκεί δύο (2) βδομάδες και **είναι υποχρεωτικό** για τους συγκεκριμένους μαθητές. Μαθητές/τριες που απουσιάζουν πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι/μες.

8. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Ταμείο τμήματος: Ο/Η Υ.Τ. σε συνεργασία με το Σ.Τ. λειτουργούν το ταμείο του τμήματος. Το ποσό που θα εισπράττεται καθορίζεται σε συνεργασία με το Κ.Μ.Σ. **Η εισφορά** στο ταμείο όλων των μαθητών είναι **υποχρεωτική**. Το ταμείο ελέγχεται περιοδικά από τον/την Υ.Τ. και τον/την αρμόδιο Β.Δ.

Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο – Μαθητικά Συμβούλια Τμημάτων

- Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων, τρεις από τη Γ΄ τάξη και δύο αντιπρόσωποι από την Α΄ και Β΄ τάξη αντίστοιχα, που εκλέγονται από τα Συμβούλια των Τμημάτων με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμιά και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους Αντιπροσώπους των Τάξεων, αμέσως μετά από την εκλογή των Σ.Τ. ή σε ξεχωριστή ημερομηνία την πρώτη βδομάδα του Οκτώβρη. **Ο/Η Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής/τρια της Γ΄ τάξης.**

- Το Κ.Μ.Σ ορίζει υποεπιτροπές ως εκπροσώπους του στις αντίστοιχες επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου. Το Κ.Μ.Σ δύναται να συγκαλεί σε γενική συνέλευση μέχρι δύο (2) φορές τον χρόνο τα μέλη των Συμβουλίων των Τάξεων του Σχολείου, σε διδακτικό χρόνο, μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι πόροι του Κ.Μ.Σ προέρχονται από συνδρομές των Τμημάτων.
- Τρεις (3) εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ λαμβάνουν μέρος σε συνεδρία του Συμβουλίου Διεύθυνσης μια φορά τον μήνα.

Ταμείο Μαθητικών Συμβουλίων και Κ.Μ.Σ

- Οι πόροι του ταμείου των Μαθητικών Συμβουλίων και του Κ.Μ.Σ προέρχονται από τις συνδρομές των μαθητών των τμημάτων. Κάθε μαθητής/τρια υποχρεούται να εισφέρει €1 για το ταμείο του Κ.Μ.Σ και όσα καθορίσει το Συμβούλιο του Τμήματος για κάθε τμήμα. Τα Συμβούλια των Τμημάτων και το Κ.Μ.Σ ελέγχονται από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.Α΄ για τη διαχείριση των ταμείων τους.

9. ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΑ – ΔΙΚΥΚΛΟΣΤΑΣΙΟ

- Μοτοσικλέτα χρησιμοποιούν μόνο **όσοι/όσες μαθητές/τριες έχουν άδεια** και αφού προηγουμένως συμπληρώσουν ειδικό έντυπο στο Σχολείο.
- **Οι μαθητές/τριες δηλώνουν τον αριθμό του μοτοποδηλάτου τους στο Σχολείο**, διαφορετικά δεν έχουν δικαίωμα να σταθμεύουν το μοτοποδήλατό τους στον χώρο του Σχολείου. Οι μαθητές/τριες που έρχονται στο Σχολείο με μοτοποδήλατα είναι υπεύθυνοι/νες για την ασφάλειά τους σε περίπτωση ζημιάς ή κλοπής. Τα μοτοποδήλατα τοποθετούνται στον προκαθορισμένο από το Σχολείο χώρο, δηλαδή το **δικυκλοστάσιο**, στη δυτική πλευρά του Σχολείου. Το δικυκλοστάσιο κλείνει στις 7.40 π.μ. και ανοίγει στην 1.35 μ.μ. Σε καμία περίπτωση οι μαθητές/τριες δεν μετακινούν τα μοτοποδήλατα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή των διαλειμμάτων. **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** αυστηρά σε μαθητές/τριες που έρχονται στο Σχολείο με αυτοκίνητα να τα σταθμεύουν στον περιφραγμένο χώρο του σχολείου.

10. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ

α. Στην τάξη

(i) Ο/Η μαθητής/τρια κάθεται σε **καθορισμένη** από τον/την διδάσκοντα/σουςα Καθηγητή/τρια **θέση**. Δεν ενοχλεί, ετοιμάζει πάντα την κατ' οίκον εργασία που του αναθέτουν και προσκομίζει τα απαραίτητα για την κανονική διεξαγωγή του μαθήματος βιβλία, τετράδια και όργανα. Μαθητής/τρια που δεν φέρνει τα πιο πάνω σημειώνεται από τον/την Καθηγητή/τρια, και εάν δεν συμμορφωθεί ενημερώνεται ο/η γονιός ή ο/η κηδεμόνας και λαμβάνονται ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.

(ii) Καθαριότητα χώρων διδασκαλίας και ευπρεπισμός

Ο/Η μαθητής/τρια διατηρεί το θρανίο, την καρέκλα και την αίθουσα διδασκαλίας του/της καθαρά. **Απαγορεύεται η χρήση διορθωτικού υγρού** (Tip Ex) όπως επίσης και **μαρκαδόρων** με σκοπό τη γραφή πάνω σε θρανία και τοίχους. Απαγορεύεται η μεταφορά στην τάξη αναψυκτικών, καφέδων, φαγητών ή άλλων ροφημάτων. Οι μαθητές/τριες δικαιούνται να έχουν στην τσάντα τους μπουκάλι με νερό, για να το χρησιμοποιήσουν όταν είναι απόλυτη ανάγκη, χωρίς τη χρήση ποτηριού και να το ξανατοποθετήσουν στην τσάντα, όχι στο θρανίο. *Τα Συμβούλια Τμημάτων και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο δεσμεύτηκαν για τη διατήρηση της καθαριότητας των τάξεων (τοίχοι, θρανία, καρέκλες) και γενικότερα του σχολικού χώρου.*

(iii) Κινητά τηλέφωνα

Απαγορεύεται η ενεργοποίηση και η χρήση κινητών τηλεφώνων, ραδιοφώνων και άλλων λεγομένων έξυπνων συσκευών (ρολόγια , ipad, κλπ.) μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας. Τα κινητά τηλέφωνα τοποθετούνται **απενεργοποιημένα στην τσάντα του/της μαθητή/τριας και όχι στο θρανίο** ή στις τσέπες τους.

(iv) Έξοδος μαθητή/τριας από την Τάξη

Ο/Η μαθητής/τρια δε βγαίνει από την τάξη σε ώρα μαθήματος, εκτός αν του/της δοθεί **άδεια από τον/τη διδάσκοντα/ουσα** Καθηγητή/τρια για συγκεκριμένο σοβαρό λόγο και για συγκεκριμένη διάρκεια.

(v) Ανακοινώσεις στο Τμήμα

Ανακοινώσεις στο Τμήμα γίνονται **μόνο από Β. Διευθυντή/ντρια ή Καθηγητή/τρια** κατόπιν άδειας της Διεύθυνσης. Σε καμία περίπτωση δεν γίνονται ανακοινώσεις από **μαθητές/τριες**, εκτός αν γίνονται από μέλη του Κ.Μ.Σ και κατόπιν άδειας του/της υπεύθυνου/νης Β.Δ.Α'.

(vi) Αργοπορία Καθηγητή/τριας

Σε περίπτωση που κάποιος/α Καθηγητής/τρια καθυστερεί να προσέλθει στην τάξη, οι μαθητές/τριες **παραμένουν ήσυχοι** και ένα μέλος του Συμβουλίου του Τμήματος (στην περίπτωση που δεν υπάρχει μέλος του Συμβουλίου, οποιοσδήποτε μαθητής/τρια) απευθύνεται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες Β.Δ. για σχετικές οδηγίες.

β. Στο διάλειμμα

Στην τάξη, **κατά τα διαλείμματα δεν παραμένει κανένας μαθητής/τρια. Η τάξη κλειδώνεται** στο τέλος κάθε περιόδου από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

- Απαγορεύεται η αγορά τροφίμων, καφέδων ή άλλων ποτών από πλανόδιους ή από καφετέριες.
- Το κυλικείο παραμένει ανοικτό για τους/τις μαθητές/τριες μόνον κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Μαθητής/τρια που εντοπίζεται να βγαίνει από το Σχολείο ή να συναλλάσσεται με διανομέα φαγητού/ποτού εντός του σχολικού χώρου, τιμωρείται με επτά (7) περιόδους αποβολή.

γ. Στη Βιβλιοθήκη

Εσωτερικοί κανονισμοί Βιβλιοθήκης

- Βιβλία δανείζει μόνο ο/η Υπεύθυνος/η Βιβλιοθήκης.
- Ο δανεισμός γίνεται για 15 ημέρες με δικαίωμα ανανέωσης.
- Απώλεια ή φθορά βιβλίου συνεπάγεται την αγορά του βιβλίου από τον/τη δανειζόμενο/η.
- Η δανειστική Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως το τέλος Ιουνίου.
- **Δεν επιτρέπεται η μεταφορά σχολικών τσαντών μέσα στη Βιβλιοθήκη.** Οι τσάντες αφήνονται έξω από τη Βιβλιοθήκη ή στην αίθουσα διδασκαλίας.
- **Δεν επιτρέπεται η μεταφορά φαγητού ή ποτών μέσα στη Βιβλιοθήκη.**
- Η επικοινωνία γίνεται χαμηλόφωνα, για να μην παρενοχλούνται οι αναγνώστες.
- Η επίσκεψη τμήματος στη Βιβλιοθήκη γίνεται μετά από προσunenνόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Βιβλιοθήκης, για να υπάρχει συντονισμός.
- Η παραβίαση των Εσωτερικών Κανονισμών συνεπάγεται κυρώσεις σύμφωνα με τους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμού (2017).

δ. Κοινές συγκεντρώσεις

Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και **υποχρεωτική**. **Απουσία** από εκδηλώσεις σε κοινή συγκέντρωση **είναι απουσία από τη δράση Δ.Δ.Κ.**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στον τόπο της συγκέντρωσης και οι Υ.Τ παίρνουν απουσίες. **Οι μαθητές/τριες απενεργοποιούν τα κινητά τους και τα τοποθετούν στην τσάντα για όσο διαρκεί η κοινή συγκέντρωση ή εκδήλωση.**

Οι μαθητές/τριες πρέπει να συμπεριφέρονται κόσμια, με τάξη και ησυχία σεβόμενοι την όλη δημιουργική προσπάθεια των συμμαθητών/τριών και Καθηγητών/τριών τους.

Η παράβαση των πιο πάνω αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και οι μαθητές/τριες υφίστανται τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία συνέπειες.

ε. Στις Αίθουσες Διδασκαλίας – Εργαστήρια - Ειδικές Αίθουσες

Οι μαθητές/τριες μετακινούνται έγκαιρα στον εκάστοτε χώρο διδασκαλίας και μετά το τέλος του μαθήματος φροντίζουν ώστε ο χώρος να παραμένει **τακτοποιημένος και καθαρός**.

Κάθε μαθητής/τρια έχει ευθύνη για την καρέκλα και το θρανίο του/της, σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα θέσεων. Αν γίνουν ζημιές ή γράψει σε θρανία, τότε θα έχει ευθύνη να τα καθαρίσει και να αποζημιώσει το Σχολείο για την αξία τους. Το ίδιο ισχύει και για τα Εργαστήρια και τις Ειδικές Αίθουσες.

Οι μαθητές/τριες αφήνουν τις σχολικές τσάντες τους στο χώρο που θα υποδείξει ο/η διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια.

στ. Συμπεριφορά στην αυλή

- Ο/Η μαθητής/τρια συμπεριφέρεται κόσμια, δεν βιαιοπραγεί, δεν προκαλεί ζημιά στον σχολικό χώρο (π.χ. άναμμα φωτιάς σε καλάθους, καταστροφή τουαλέτας), **δεν προσκαλεί εξωσχολικούς και δεν συναναστρέφεται με αυτούς.**
- **Δεν επιτρέπεται η είσοδος τρίτων προσώπων στο Σχολείο χωρίς την άδεια του Διευθυντή.**
- **Απαγορεύεται ρητά η είσοδος οποιουδήποτε προσώπου στις αίθουσες διδασκαλίας χωρίς την άδεια του Διευθυντή και του/της διαδάσκοντος/ουσας.**

Η χρήση βίας τιμωρείται με αποβολή ή ακόμα και με αποπομπή από το Σχολείο.

ζ. Καθαριότητα Σχολικού Χώρου – Κυλικείο - Κάπνισμα

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός χρησιμοποιώντας τους **κάλαθους αχρήστων**. Στο **κυλικείο** ακολουθείται **σειρά προτεραιότητας** την οποία τηρούν όλοι. **Υπακούουν στις υποδείξεις των εφημερευόντων/ουσών Καθηγητών/τριών**, σέβονται και προστατεύουν τη σχολική περιουσία και αυτή των συμμαθητών/τριών τους. Σε περίπτωση που προκληθούν ζημιές, είναι υποχρεωμένοι να πληρώσουν οι υπεύθυνοι για την αποκατάσταση τους και να υποστούν τις συνέπειες του παραπτώματος τους, σύμφωνα με τους **Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς (2017)**.

η. Κάπνισμα

- **Το κάπνισμα απαγορεύεται.** Μαθητής/τρια που καπνίζει, ηλεκτρονικό ή άλλου είδους τσιγάρο στον σχολικό χώρο διαπράττει πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με **αποβολή μέχρι και δύο ημέρες**.
- Μαθητής/τρια που εντοπίζεται από μέλος της Διευθυντικής Ομάδας ή από Καθηγητή/Καθηγήτρια να καπνίζει ή να κρατά ηλεκτρονικό τσιγάρο ή τσιγάρο ατμού είναι υποχρεωμένος να του/της το παραδώσει.

θ. Επίσκεψη στην Υπηρεσία Συμβουλευτικής Αγωγής

Οι Σύμβουλοι Επαγγελματικής Αγωγής ενημερώνουν το ηλεκτρονικό σύστημα του σχολείου καταχωρίζοντας τις προγραμματισμένες συναντήσεις που έχουν με μαθητές/τριες, για να είναι ενήμεροι όλοι οι Διδάσκοντες.

Σε περίπτωση που αυτό δεν καθίσταται δυνατόν ή σε περίπτωση έκτακτης συνάντησης, ο/η Σύμβουλος δίνει έντυπη βεβαίωση στον/στη μαθητή/τρια, ώστε να το προσκομίσει στον/στη διδάσκοντα/ουσα.

11. Εκδρομές

α. Εκδρομές Εσωτερικού

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και σε περιπτώσεις απουσίας λογαριάζονται 7 απουσίες.

- Στις εκδρομές οι μαθητές/τριες προσέρχονται με την **εκδρομική τους στολή**.
- **Δεν επιτρέπεται να αλλάζουν λεωφορεία.**
- Τόσο μέσα στο λεωφορείο όσο και έξω από αυτό, συμπεριφέρονται κόσμια και πειθαρχούν στις εντολές και οδηγίες του/της συνοδού Καθηγητή/τριας τους.
- **Δεν απομακρύνονται από τον καθορισμένο χώρο** της εκδρομής και δεν προκαλούν ζημιές σε ξένη περιουσία. Σέβονται το περιβάλλον και δεν επιδίδονται σε αξιόποινες πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την ατομική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια άλλων ατόμων ή που προσβάλλουν τον εαυτό τους ή και το Σχολείο (π.χ. κλοπές, κακόβουλες ενέργειες).
- **Δεν καταναλώνουν οινοπνευματώδη ποτά.**
- **Προσέρχονται έγκαιρα για αναχώρηση** στον προκαθορισμένο τόπο και χρόνο.
- **Δεν προσκαλούν ούτε συναναστρέφονται με εξωσχολικούς** στη διάρκεια της εκδρομής.
- **Δεν επιτρέπεται η διακίνηση με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο** (μοτοσικλέτα, αυτοκίνητο).
- **Δε χρησιμοποιούν μέσα θαλάσσιων αθλημάτων ούτε μπαίνουν στη θάλασσα.**

Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει το δικαίωμα να αποκλείσει μαθητές/τριες από εκδρομή, εάν κρίνει ότι δεν είναι σε θέση να τηρήσουν τους κανονισμούς των εκδρομών. Εάν παραβιαστούν οι Εσωτερικοί Κανονισμοί που αναφέρονται στις εκδρομές εσωτερικού, θα επιβληθούν ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.

Οποιαδήποτε κακόβουλη ενέργεια κατά τη διάρκεια των εκδρομών (εσωτερικού ή εξωτερικού) συνεπάγεται την επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων που προνοούν οι Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί (2017)

β. Εκδρομές Εξωτερικού

Αν το Σχολείο αποφασίσει, πραγματοποιείται εκδρομή μαθητών **Α΄ Λυκείου** στην Ελλάδα, στις διακοπές του Πάσχα ή τον Ιούνιο, μετά την εξεταστική περίοδο. Στην εκδρομή συμμετέχουν μαθητές/τριες που επιλέγει ο Κ.Σ. βάσει κριτηρίων: **διαγωγή, καταγγελίες** που αφορούν πειθαρχία, συμπεριφορά και **αριθμός απουσιών** (που καθορίζεται από τον Κ.Σ.).

12. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Η Διεύθυνση και οι Καθηγητές του Λυκείου Λινόπετρας δεν έχουν καμιά απολύτως σχέση με τη διοργάνωση χορών, πάρτι ή εκδρομών από τα Μαθητικά Συμβούλια του Σχολείου ή άλλους εξωσχολικούς παράγοντες και ως εκ τούτου ούτε φέρουν ούτε είναι δυνατό να φέρουν καμιά ευθύνη για τους μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν. Σύμφωνα με Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας Υ.Π.Π.109/77/12.11.1999 και Υ.Π.Π./109/77/3/28.2.1997, τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι ενάντια στους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς. Η χρήση του ονόματος του Σχολείου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

13. ΕΠΙΤΗΡΗΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΚΑΣ

Στο Σχολείο εργοδοτείται από τη Σχολική Εφορεία Επιτηρητής Ασφάλειας από τις 7:00-14:00 με τα εξής καθήκοντα:

- Να επιβλέπει διακριτικά την προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών.
- Να παρεμποδίζει την παράνομη είσοδο εξωσχολικών στον σχολικό χώρο.
- Να ελέγχει τα άτομα που εισέρχονται στο Σχολείο, να συνοδεύει τους επισκέπτες και να αποτρέπει την είσοδο σε άτομα που δεν έχουν καμιά σχέση με το Σχολείο.
- Να λειτουργεί ως πυρήνας πρόληψης, αποτροπής και εξασφάλισης της ασφάλειας και υγείας εντός του σχολικού χώρου.
- Να επιτηρεί συστηματικά τις κτηριακές εγκαταστάσεις του Σχολείου, να εντοπίζει και να καταγράφει τυχόν ζητήματα που εμπερικλείουν κινδύνους για την ασφάλεια όλων, καθώς και την ασφάλιση των χώρων του Σχολείου (π.χ. να κλειδώνονται οι αίθουσες).
- Να συνεργάζεται με τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής στην παροχή πρώτων βοηθειών σε περιπτώσεις ατυχημάτων.
- Να ενημερώνει τους αρμόδιους φορείς για ζητήματα που περιέρχονται στην αντίληψή του και αφορούν βία, σχολικό εκφοβισμό και παραβατικότητα. Σε περίπτωση οποιουδήποτε συμβάντος ο Επιτηρητής Ασφάλειας ειδοποιεί οπωσδήποτε τον Διευθυντή του Σχολείου ή άλλο εξουσιοδοτημένο από τον Διευθυντή μέλος του διδακτικού προσωπικού και της Διευθυντικής Ομάδας.
- Να συνεργάζεται και να βοηθά τη Διεύθυνση του Σχολείου σε καθήκοντα που του ανατίθενται από αυτήν για την ομαλότερη και ασφαλέστερη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιδεικνύουν τον ανάλογο σεβασμό προς τον Επιτηρητή Ασφάλειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

13. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Το Σχολείο εφαρμόζει τα παιδαγωγικά μέτρα που προνοεί η σχετική νομοθεσία του Κράτους, όπως καταγράφονται στους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς (2017). Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας.

Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους:

- 1. Παιδαγωγικός Διάλογος –** Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια, Β.Δ., Β.Δ. Α΄, Παιδ. Σύμβουλος, Διευθυντής.
- 2. Παρατήρηση –** Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια, Β.Δ., Β.Δ. Α΄, Διευθυντής.
- 3. Επίπληξη –** Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια, Β. Δ., Β. Δ. Α΄, Διευθυντής.
- 4. Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ Εκπαιδευτικού και μαθητή/μαθήτριας,** με την οποία ο/η μαθητής/τρια δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί στο εξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο/η διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια.
- 5. Απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από την Αίθουσα διδασκαλίας με τη συνοδεία του/της Προέδρου ή άλλου μέλους του Συμβουλίου του Τμήματος και παραπομπή στη Διεύθυνση –** Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια.
- 6. Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του Σχολείου –** Β. Δ., Β. Δ. Α΄, Διευθυντής.
- 7. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του/της μαθητή/τριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, πλην των διαλειμμάτων: Διευθυντής, Καθηγητικός Σύλλογος.
- 8. Αποβολή ως 2 μέρες –** Διευθυντής, Β. Δ., Β. Δ. Α΄.
- 9. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή Τμήματος.**
- 10. Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά) –** Καθηγητικός Σύλλογος.
- 11. Αποβολή 1-4 μέρες –** Διευθυντής.
- 12. Αποβολή 1-6 μέρες –** Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- 13. Αποβολή 1-8 μέρες –** Καθηγητικός Σύλλογος.
- 14. Αποβολή από το Σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο Σχολείο –** Καθηγητικός Σύλλογος.

- Νοείται ότι η αποβολή μέχρι δύο (2) μέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή.
- Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται αμέσως και γραπτώς για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.
- Ο/Η μαθητής/τρια στον/στην οποίο/α επιβλήθηκε παιδαγωγικό μέτρο για κάποιο παράπτωμα δικαιούται με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου να ζητήσει τη διαγραφή του μέτρου, αν στο τέλος της σχολικής χρονιάς δεν έχει υποπέσει σε κανένα άλλο παράπτωμα.
- **Ο/Η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει μετατροπή του παιδαγωγικού μέτρου που του/της επιβλήθηκε σε δραστηριότητα προς όφελος του Σχολείου ή του/της ίδιου/ας.** Το δικαίωμα αυτό ισχύει για τους/τις μαθητές/τριες στους/στις οποίους/ες έχει επιβληθεί το μέτρο της αποβολής, εφόσον το όργανο που το επιβάλλει το κρίνει σκόπιμο.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]
1. ΦΟΙΤΗΣΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	
α. Συστηματική καθυστέρηση προσέλευση στην τάξη	i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες
β. Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το Σχολείο	i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες
γ. Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες
δ. Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια	i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες
ε. Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες

<p>στ. Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους Κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες</p>
<p>ζ. Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες</p>
<p>η. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ Ή ΑΛΛΑ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ</p>	
<p>i. Παρουσία κινητού τηλεφώνου σε ώρα μαθήματος ή σε συγκέντρωση ή εκδήλωση</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες</p>
<p>ii. Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου σε ώρα μαθήματος ή σε συγκέντρωση ή εκδήλωση</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες</p>
<p>iii. Χρήση κινητού τηλεφώνου σε ώρα μαθήματος ή σε συγκέντρωση ή εκδήλωση</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες ix. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος – Παιδαγωγική Ομάδα x. Αλλαγή τμήματος – Καθ. Σύλλογος xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής</p>

<p>iv. Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου</p>	<p>xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο xiii. Αποβολή μια (1) έως οκτώ (8) ημέρες – Καθηγητικός Σύλλογος xiv. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος – Καθηγητικός Σύλλογος</p>
<p>Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η) (i-iv) , ο/η Εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από τον/τη μαθητή/τρια, το οποίο, αφού απενεργοποιηθεί, παραδίδεται στη Γραμματεία του Σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.</p>	
<p>θ. Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του Σχολείου</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής</p>
<p>ι. Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο</p>	<p>iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο</p>
<p>κ. Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου χωρίς άδεια</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες</p>
<p>λ. Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες</p>

<p>μ. Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων</p>	<p>vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο</p>
<p>2. ΚΑΠΝΙΣΜΑ</p>	
<p>α. Κάπνισμα</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες ix. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος – Παιδαγωγική Ομάδα xv. Άμεση Ειδοποίηση Διοικητικών Αρχών (Αστυνομία – Διευθυντής)</p>
<p>β. Κατοχή, χρήση και εμπορία οιοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής</p>
<p>3. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ή ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Ή ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ Ή ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ Ή ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ</p>	
<p>α. Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vi. Αποζημίωση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημ. –Π.Σ.</p>

<p>β. Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες</p>
<p>γ. Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vi. Αποζημίωση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο</p>
<p>δ. Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού</p>	<p>vi. Αποζημίωση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο</p>
<p>4. ΚΑΤΟΧΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ Ή ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες ix. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος – Παιδαγωγική Ομάδα xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο xiii. Αποβολή μια (1) έως οκτώ (8) ημέρες – Καθηγητικός Σύλλογος</p>

5. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ –Παράλληλα με τους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Κανονισμούς (2017) εφαρμόζονται τα Πρωτόκολλα του ΥΠΠΑΝ	
<p>α. Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής
<p>β. Σεξουαλική παρενόχληση</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες ix. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος – Παιδαγωγική Ομάδα x. Αλλαγή τμήματος – Καθ. Σύλλογος xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο xiii. Αποβολή μια (1) έως οκτώ (8) ημέρες – Καθηγητικός Σύλλογος xiv. Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά – Καθηγητικός Σύλλογος
<p>γ. Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά</p>	<ul style="list-style-type: none"> v. Απομάκρυνση από την τάξη vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες ix. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος – Παιδαγωγική Ομάδα x. Αλλαγή τμήματος – Καθ. Σύλλογος xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο

	<p>xiii. Αποβολή μια (1) έως οκτώ (8) ημέρες – Καθηγητικός Σύλλογος</p> <p>xiv. Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά</p>
<p>δ. Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος</p> <p>ii. Παρατήρηση</p> <p>iii. Επίπληξη</p> <p>iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση</p> <p>v. Απομάκρυνση από την τάξη</p> <p>vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας</p> <p>viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες</p> <p>ix. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος</p> <p>x. Αλλαγή τμήματος</p> <p>xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής</p> <p>xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο</p> <p>xiii. Αποβολή μια (1) έως οκτώ (8) ημέρες – Καθηγητικός Σύλλογος</p> <p>xiv. Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά – Καθηγητικός Σύλλογος</p>
<p>ε. Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως</p>	<p>xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο</p> <p>xiii. Αποβολή μια (1) έως οκτώ (8) ημέρες – Καθηγητικός Σύλλογος</p> <p>xiv. Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά – Καθηγητικός Σύλλογος</p>
<p>6. ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΚΑΤΟΧΗ – ΧΡΗΣΗ - ΕΜΠΟΡΙΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ΨΥΧΟΤΡΟΠΩΝ ΟΥΣΙΩΝ, ΕΚΤΟΣ ΑΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΑ ΜΕ ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος</p> <p>ii. Παρατήρηση</p> <p>iii. Επίπληξη</p> <p>iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση</p> <p>vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας</p> <p>viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες</p> <p>ix. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος</p> <p>x. Αλλαγή τμήματος</p> <p>xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής</p>

	<p>xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο xiii. Αποβολή μια (1) έως οκτώ (8) ημέρες – Καθηγητικός Σύλλογος xiv. Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά – Καθηγητικός Σύλλογος</p>
<p>Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του Υπεύθυνου Τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του οικείου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.</p>	
<p>Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή/τρια, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.</p>	
<p>Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρούμενων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.</p>	